**Объявление о проведении отбора**

на предоставления некоммерче­ским организациям, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финан­сового обеспечения их затрат,   
связанных с реализацией проекта, направленного на увеличение объёма продукции агропромышленного комплекса, реализован­ной   
на территории Ульяновской области

**Организатор отбора:** Министерство агропромышленного комплекса   
и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

**Адрес:** г. Ульяновск, ул. Радищева,5, кабинет 38.

**E-mail**: ul.priroda@mcx73.ru

**Официальный сайт:** https://mcx73.ru.

Отбор проводится в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 13.12.2019 № 703-П «Об утверждении Правил предоставления некоммерче­ским организациям, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финан­сового обеспечения их затрат, связанных  
 с реализацией проекта, направленного на увеличение объёма продукции агропромышленного комплекса, реализован­ной на территории   
Ульяновской области» (далее - Правила).

**Дата начала приема документов:** «26» апреля 2021 г.

**Дата окончания приема документов:** «08» июня 2021 г. включительно.

**Документы принимаются по адресу:** г.Ульяновск, ул.Радищева,5, кабинет 38.

**Время приема документов:** понедельник – пятница с 09.00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

**Результатами предоставления гранта** является аналитическая продукция по каждому установленному стратегическому направлению, содержание которой соответствует условиям реализации мероприятий проекта, направленного на увеличение объёма продукции агропромышленного комплекса, реализован­ной на территории   
Ульяновской области.

**Требования,** предъявляемые к некоммерческим организациям – участникам отбора, и представляемому перечню документов:

1) некоммерческая организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные   
в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=DC0D37EE29D2E5E0FA3D609850C5656E9BDC0E7A88888F9B781AB58EB25353F52327CDBC7DAE05A0D51C99632D0385F51E6D27C4994C1EE09B77447CMAM) Правил;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе   
в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность   
по денежным обязательствам перед Ульяновской областью (за исключением субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых государственным учреждениям);

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнитель­ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческой организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого некоммерческая организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

6) некоммерческая организация должна быть зарегистрирована   
в качестве юридического лица на территории Ульяновской области;

7) в штате некоммерческой организации должны иметься работники, являющиеся кандидатами и (или) докторами наук;

8) некоммерческая организация должна иметь опыт деятельности, указанной в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=7398714A0899E14F0A99AB045D6F454EAD95248F63DD3F1FED4D66CA95730116C72C3D6102BE56DA779B39C17D90D3D86968FF229E6148EDB99EBDy5Q6M) Правил, в том числе в связи с выполнением государственного задания и (или) исполнением обязательств по договорам, заключённым с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области, продолжительностью не менее 1 года.

Некоммерческая организация – участник отбора также должна соответствовать требованию об отсутствии у неё неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем   
за 30 календарных дней, предшествующую дате представления   
в Министерство документов, необходимых для участия в отборе.

**Перечень документов**, необходимых для участия в отборе:

1) заявление, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные заявителем;

3) план затрат, содержащий сведения о направлениях использования гранта, сведения об объёмах и сроках использования гранта, составленный   
по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее – План затрат), к которому должна прилагаться пояснительная записка, содержащая:

а) сведения о наличии опыта в проведении исследований подобных направлений развития в иных отраслях экономики Ульяновской области   
за последние 3 года, предшествующих году участия в отборе, и количестве аналитической продукции, подготовленной (разработанной) заявителем   
в результате проведения таких исследований (с приложением не менее 1 вида такой продукции по каждому из указанных направлений развития);

б) сведения о методах и способах проведения исследований установлен­ных стратегических направлений (анализа по отдельным направлениям);

в) сведения о наличии информационных ресурсов для обеспечения процесса исследования установленных стратегических направлений;

г) число работников заявителя, имеющих опыт проведения исследований направлений, указанных в подпункте «а» настоящего подпункта, из которых указывается число работников, которые будут участвовать в реализации проекта, направленного на увеличение объёма продукции агропромышленного комплекса, реализован­ной на территории   
Ульяновской области;

4) письмо-подтверждение о наличии в штате некоммерческой организации работников, являющихся кандидатами и (или) докторами наук, составленное в произвольной форме без указания персональных данных таких работников и подписанное руководителем заявителя;

5) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения, не ранее 30 календарных дней до даты её представления   
в Министерство;

6) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным [подпунктами 1](#P58)-5 пункта 7 Правил, составленную в произвольной форме  
 и подписанную руководителем заявителя, по состоянию на дату представления документов;

7) письмо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя заявителя, содержащее согласие такого органа на участие заявителя в отборе, оформленное на бланке указанного органа (в случае если заявителем является бюджетное или автономное учреждение);

8) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя опыта деятельности, указанного в [подпункте 2 пункта 5](#P53) Правил.

Заявитель вправе отозвать свое заявление до заключения соглашения   
о предоставлении гранта путем представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме   
и подписанного руководителем заявителя. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта заявителю грант   
не предоставляется.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствия представленных документов установленным требованиям, комплектности указанных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки,   
не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в отборе и (или) решение об отклонении заявлений;

3) размещает на едином портале и официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень заявителей, в отношении которых Министерством принято решение об их допуске к участию в отборе,   
и перечень заявителей, в отношении которых Министерством принято решение об отклонении заявлений и отказе в предоставлении им грантов,   
с указанием обстоятельств, ставших основаниями для принятия такого решения, и положений объявления о проведении отбора, которому   
не соответствуют такие заявления;

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение   
об отклонении заявления, уведомления, в которых должны быть изложены обстоятельства, ставшие в соответствии с [пунктом 14](consultantplus://offline/ref=82C46FD5000B99AEAB94BD70C2871FD6DDA246D99261B4E51814A96542828998DD0B0EFBA6CF849F0176129341738050BFAF8372B9651CF293BE54q2KAH) настоящих Правил основаниями для принятия такого решения. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта   
их направления;

5) передаёт в комиссию документы, представленные заявителями, допущенными к участию в отборе, и информацию, полученную в результате проведённой проверки.

Сведения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии размещаются на едином портале и официальном сайте не позднее чем   
за 3 рабочих дня до его проведения.

Министерство принимает решение об отклонении заявления в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=82EE1317A6F4657729D1190B4E1BB4367AF69E08F4700348D02E2E3B7CAD611B57C530C48F1683DAC6494D96EBB3B624FDDE5850FCA70626E10642M1L9G) Правил, представления заявителем заявления после даты и (или) времени, определённых для представления заявлений, представления заявителем документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований либо наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также в случае отзыва заявления

Комиссия в течение 5 рабочих дней следующих за днём получения   
от Министерства документов и информации, указанных в [подпункте 5 пункта 12](#P82) Правил:

1) принимает по результатам открытого голосования членов комиссии решение об определении победителей отбора. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов комиссии, присутствующих на её заседании, при этом победителями отбора признаются заявители, подтвердившие наилучшие условия достижения результата предоставления гранта. В случае если к отбору допущен один заявитель, комиссия признаёт его победителем отбора если представленными   
им документами подтверждается возможность реализации мероприятий «пилотного» проекта в соответствии с установленными условиями;

2) определяет объемы грантов, подлежащих предоставлению заявителям, ставшим победителями отбора. Объемы грантов, подлежащих предоставлению заявителям, ставшим победителями отбора, определяются как частное от деления объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов на число заявителей, ставших победителями отбора;

3) утверждает Планы затрат заявителей, ставших победителями отбора.

Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень заявителей, ставших победителями отбора, которым комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объемах указанных грантов;

2) перечень заявителей, не ставших победителями отбора, которым комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов;

3) решение об утверждении Планов затрат заявителей, ставших победителями отбора.

Протокол оформляется и подписывается председательствующим   
на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее двух дней, следующих   
за днём заседания комиссии. Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.

На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней   
со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении грантов заявителям, ставшим победителями отбора и (или) решение об отказе в предоставлении грантов заявителям, не ставшим победителями отбора;

2) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, и об объёмах подлежащих предоставлению им грантов и об отказе   
в предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов;

3) направляет заявителям, в отношении которых принято решение   
о предоставлении грантов, уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным заявителям или их представителям непосредственно;

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение   
об отказе в предоставлении им грантов, уведомления об отказе   
в предоставлении грантов заказными почтовыми отправлениями или передаёт указанные уведомления соответствующим заявителям или   
их представителям непосредственно;

5) заключает с каждым заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), соглашение   
о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области, и размещает на едином портале и официальном сайте сведения о наименовании каждого получателя гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта,   
и размерах предоставляемых им грантов. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

а) срок использования гранта и участия в реализации «пилотного» проекта;

б) обязанность получателя гранта обеспечить использование гранта   
в соответствии с Планом затрат, утверждённым комиссией, прилагаемым   
к соглашению о предоставлении гранта;

в) обязанность получателя гранта соблюдать установленные условия реализации мероприятий проекта, включающий в себя исследования стратегических направлений развития агропромышленного комплекса   
в Ульяновской области;

г) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключённые   
в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ   
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),   
на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей   
и порядка предоставления гранта;

д) обязанность получателя гранта представлять в Министерство [отчёт](consultantplus://offline/ref=929E52654CA644C5745103C1EDDBF6A98F7E904F268C034993325D599FBF565F716022DF2E12675D81C2D242628EA08470C5A7EE69326E6FC665C4VBh2G)   
о достижении результатов предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в срок   
не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока исследования, установленного в соответствии с подпунктом 2 пункта   
1 Правил;

е) обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчёт   
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Ульяновской области, – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта, по состоянию на дату окончания этого срока, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, прилагаемым   
к соглашению о предоставлении гранта, и сроки их представления   
в Министерство;

ж) запрет на приобретение за счёт полученного гранта иностранной валюты;

з) согласие получателя гранта на осуществление Министерством   
и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

и) значение результата предоставления гранта.

В случае отзыва получателем гранта своего заявления   
до заключения соглашения о предоставлении гранта Министерством   
в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления принимается решение о признании получателя гранта уклонившимся   
от заключения соглашения о предоставлении гранта и об отказе   
в предоставлении ему гранта, запись об этом вносится в журнал регистрации, и такому заявителю направляется уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

В случае отзыва заявления получателем гранта грант подлежит распределению на одно или несколько мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Развитие сельского хозяйства» государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области».

Информация о дате размещения результатов отбора будет размещена   
на едином портале и на официальном сайте Министерства.

**Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, несет заявитель.**

Дополнительную информацию по участию в конкурсном отборе можно получить по телефону: 8 (8422) 44-14-21 Егорова Татьяна Геннадьевна.